

**Regulamin organizacji i wykonywania wolontariatu
w Małopolskim Szpitalu Ortopedyczno – Rehabilitacyjnym im. prof. Bogusława Frańczuka**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji wolontariatu w Małopolskim Szpitalu Ortopedyczno – Rehabilitacyjnym im. prof. Bogusława Frańczuka, zwanym dalej „Korzystającym”, określa się zasady organizacji i wykonywania wolontariatu.
2. Organizacja wolontariatu oparta jest o zapisy Działu III ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2.

Procedura przyjęcia na wolontariat

1. Kandydat do odbycia wolontariatu, zwany daje „wolontariuszem”, powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania adekwatne do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
2. Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Osoba zainteresowana wolontariatem składa do Koordynatora wolontariatu, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jego rozpoczęcia, podanie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, zamieszczonym na stronie www.kcr.pl w zakładce „**Wolontariat**”.
4. Jeżeli zakres wolontariatu o jaki stara się kandydat jest obecnie możliwy do zrealizowania, zostaje on skierowany do wewnętrznej komórki organizacyjnej w celu uzyskania zgody od osoby kierującej tą komórką.
5. Podanie zawierające zgodę (adnotację) właściwego Kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywać się ma wolontariat należy złożyć na Dzienniku Podawczym w siedzibie Korzystającego, w celu uzyskania zgody Dyrektora Korzystającego.
6. Podanie zawierające wszystkie wymagane zgody, wolontariusz przedkłada Koordynatorowi wolontariatu wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) Kserokopią Polisy OC (dot. wolontariuszy udzielających świadczeń zdrowotnych),
 - 2) Kserokopią Polisy NNW,

- 3) Kserokopią dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz uzyskane uprawnienia (w szczególności prawem wykonywania zawodu),
 - 4) Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do odbycia wolontariatu.
7. Koszt polisy NNW, OC oraz badań medycyny pracy ponosi Wolontariusz.
 8. Wolontariat odbywa się na podstawie *Porozumienia o wykonywaniu wolontariatu w Krakowskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii* (zwanego dalej Porozumieniem), zawartego pomiędzy wolontariuszem a Korzystającym. Wzór Porozumienia o wykonywaniu wolontariatu stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
 9. Porozumienie zawiera się na okres powyżej 30 dni do 1 roku. Po upływie okresu, na który porozumienie zostało zawarte, współpraca z Wolontariuszem może zostać przedłużona po podpisaniu kolejnego Porozumienia przy zachowaniu pozostałych warunków wynikających z niniejszego Regulaminu.
 10. W przypadku osób, które włączają się w organizację i przeprowadzenie akcji organizowanych przez Korzystającego trwających z reguły 1 dzień (wolontariat akcyjny), nie zawiera się Porozumienia. W takim przypadku Korzystający ponosi koszty ubezpieczenia wolontariusza w zakresie ubezpieczenia NNW i OC .
 11. Przed przystąpieniem do świadczenia usług, wolontariusz realizuje kartę obiegową, w której wyszczególnione są wewnętrzne jednostki, do których musi się zgłosić. Karta obiegowa przechowywana jest w aktach Wolontariusza przez Koordynatora wolontariatu.
 12. Kierownik komórki organizacyjnej Korzystającego, w której wolontariusz świadczy usługi, wyznacza opiekuna merytorycznego wolontariatu, który może równolegle sprawować opiekę nad maksymalnie 3 wolontariuszami

§ 3.

Zasady wykonywania wolontariatu

1. Miejscem odbywania wolontariatu jest Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii, al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków.
2. Korzystający przyjmując wolontariusza do odbycia wolontariatu zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do realizowania wolontariatu;
 - 2) przeprowadzenia szkolenia wstępnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony danych osobowych oraz zasad sanitarno - epidemiologicznych dla wolontariusza, realizowanego przez wewnętrzne służby bhp i ppoż.;
 - 3) zapewnienia wolontariuszowi warunków niezbędnych do odbycia wolontariatu,
 - 4) zapoznania wolontariusza ze strukturą organizacyjną Korzystającego oraz obowiązującymi regulaminami i procedurami;

- 5) wydania, na wniosek wolontariusza, zaświadczenia potwierdzającego odbycie wolontariatu – wzór zaświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu;
3. Wolontariusz odbywający wolontariat u Korzystającego zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących u Korzystającego zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy, regulaminu organizacyjnego, regulaminu wewnętrznego komórki organizacyjnej, w której odbywa się wolontariat,
 - 2) przestrzegania zasad ochrony tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie wykonywania wolontariatu, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) przestrzegania praw pacjenta,
 - 4) starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywa wolontariat oraz przez opiekuna merytorycznego wolontariatu,
 - 5) nie wykonywania czynności wykraczających poza obowiązki wolontariusza bez uzgodnienia z osobą, której podlega,
 - 6) noszenie identyfikatora w widocznym miejscu.
 4. Wolontariusz w czasie odbywania wolontariatu podlega Kierownikowi komórki organizacyjnej, w której odbywa wolontariat.
 5. Wolontariusz odbywa wolontariat od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Korzystającego. Czas pracy wolontariusza nie może przekraczać 7,35 godzin na dobę i 37,55 godzin tygodniowo.
 6. Wolontariat wykonywany jest nieodpłatnie.
 7. Korzystający pokrywa koszty związane z bezpośrednim wykonywaniem przez wolontariusza czynności w ramach wolontariatu (nie dotyczy to kosztów dojazdu do jednostki Korzystającego).
 8. Wolontariusz zobowiązany jest zaopatrzyć się w środki ochrony indywidualnej.
 9. W przypadku wolontariatu trwającego dłużej niż 30 dni, wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia (art. 2 ust. 12 ustawy z dnia 27.09.2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach). Postępuje się wówczas zgodnie z zasadami obowiązującymi pracowników w sytuacji wypadku przy pracy.
 10. Rażąco naruszenie zapisów regulaminu i porozumienia oraz kilkukrotne spóźnienia lub nieuzasadniona/nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje skreśleniem z listy wolontariuszy.

§ 4.

Zadania wolontariusza

Zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza ustalany jest przez niego indywidualnie z Kierownikiem komórki organizacyjnej i może obejmować w szczególności następujące czynności:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawody medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
 - 1) lekarza,
 - 2) pielęgniarkę,
 - 3) opiekuna medycznego,
 - 4) sanitariusza,
 - 5) fizjoterapeutę,
 - 6) terapeutę zajęciowego,
 - 7) psychologa,
 - 8) logopedę,
 - 9) inne zawody medyczne.
2. udzielanie innych świadczeń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie m.in.:
 - 1) prace biurowe,
 - 2) archiwizacja dokumentów,
 - 3) doręczanie korespondencji,
 - 4) prace porządkowe na terenie Korzystającego,
 - 5) prace konserwatorsko - naprawcze,
 - 6) dokonywanie zleconych zakupów,
 - 7) przenoszenie pakunków,
 - 8) pomoc w transporcie pacjentów,
 - 9) drobne prace budowlane,
 - 10) prace ogrodnicze,
 - 11) inne czynności biurowe i techniczno - konserwatorskie.

§ 5

Postanowienia końcowe

Pozostałe kwestie związane z wykonywaniem wolontariatu, nieuregulowane niniejszym regulaminem, reguluje Porozumienie o wykonywaniu wolontariatu oraz przepisy *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.