



małopolski szpital
ortopedyczno-rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka

**MAŁOPOLSKI SZPITAL ORTOPEDYCZNO-
REHABILITACYJNY im. prof. Bogusława Frańczuka**
(dawniej SP ZOZ KCRiO), Al. Modrzewiowa 22 w Krakowie

tel. kadry: (+48 12) 428 73 82
fax: (+48 12) 425-12-28

e-mail: office@kcr.pl
<http://www.kcr.pl>

OFERTA PRACY

**INSPEKTOR/SPECJALISTA DS. BHP
INSPEKTOR OCHRONY P/POŻ
INSPEKTOR DS. OBRONNYCH**

ZAKRES ZADAŃ:

W zakresie Inspektora ds. bhp

1. Zakres obowiązków i zadań określony Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów BHP w tym zakresie na wszystkich stanowiskach pracy,
3. sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. bieżące informowanie Dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń,
5. prowadzenie instruktażu wstępnego w zakresie BHP nowoprzyjętych pracowników,
6. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rodzaju działalności oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy,
7. opracowanie projektów zarządzeń i poleceń w zakresie poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. występowanie do kierowników jednostek i komórek organizacyjnych z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
9. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań BHP do opracowanych założeń i dokumentacji modernizacyjnej lub jego części oraz nowych inwestycji, a także udział w ocenie tych dokumentacji,
10. udział w przekazywaniu do użytku nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników i pacjentów,
11. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych procesach technologicznych,

12. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących BHP oraz w ustalaniu zadań kierowników jednostek i komórek organizacyjnych w tym zakresie,
13. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy,
14. prowadzenie rejestrów, ewidencji i dokumentacji związanej z BHP,
15. prowadzenie rejestru, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o te choroby a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy,
16. udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyny i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków,
17. doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów BHP,
18. udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia,
19. organizowanie wymaganych przepisami prawa szkoleń w zakresie BHP,
20. organizowanie systematycznych badań i pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami,
21. kontrola zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną, roboczą i sprzęt ochrony osobistej,
22. kontrola realizacji zaleceń wydanych przez organa nadzoru w zakresie BHP,
23. wnioskowanie przyznania należnych uprawnień pracownikom zatrudnionym w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia,
24. udział w komisjach przeglądów technicznych poszczególnych placówek i obiektów MSO-R

W zakresie inspektora ochrony przeciwpożarowej

1. organizowanie ochrony przeciwpożarowej w zakresie sprzętu i urządzeń pożarniczych oraz środków gaśniczych,
2. przeprowadzanie okresowych przeglądów pomieszczeń pod kątem ich zabezpieczenia przeciwpożarowego,
3. kontrola rozmieszczenia i wyposażenia w sprzęt przeciwpożarowy oraz kontrola przestrzegania przepisów p/poż w obiektach,
4. sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi, co najmniej raz w roku, okresowych analiz p/poż zawierających propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
5. prowadzenie instruktażu wstępnego w zakresie p/poż nowoprzyjętych pracowników,
6. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rodzaju działalności oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo p/poż,
7. opracowanie projektów zarządzeń i poleceń w zakresie poprawy bezpieczeństwa p/poż,
8. występowanie do kierowników jednostek i komórek organizacyjnych z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa p/poż,
9. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań p/poż do opracowanych założeń i dokumentacji modernizacyjnej lub jego części oraz nowych inwestycji, a także udział w ocenie tych dokumentacji,
10. udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących p/poż oraz w ustalaniu zadań kierowników jednostek i komórek organizacyjnych w tym zakresie,

11. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących p/poż na poszczególnych stanowiskach pracy,
12. prowadzenie rejestrów, ewidencji i dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową,
13. doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów p/poż,
14. organizowanie wymaganych przepisami prawa szkoleń w zakresie p/poż
15. kontrola realizacji zaleceń wydanych przez organa nadzoru w zakresie p/poż,

W zakresie obrony cywilnej:

1. opracowywanie i aktualizacja obowiązującej dla potrzeb obronności dokumentacji,
2. koordynacja szkolenia pracowników w zakresie spraw obronnych oraz obrony cywilnej,
3. opracowanie i uaktualnianie planu operacyjnego obrony oraz planu OC
4. wyznaczanie pomieszczeń zastępczych bazy łóżkowej na terenie MSOR w przypadku wojny i zagrożeń państwa,
5. doskonalenie przygotowań do przeprowadzania ewakuacji pacjentów, przygotowanie planu zawiadamiania pracowników w sytuacjach nadzwyczajnych,
6. prowadzenie w zakresie określonym obowiązującymi przepisami spraw związanych z przydziałem mobilizacyjnym oraz reklamacją od służby wojskowej pracowników.

Wymagania:

- **wykształcenie:** min. średnie, wykształcenie techniczne kierunkowe z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy
- **uprawnienia:** aktualne uprawnienia Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej, mile widziane szkolenie pedagogiczne
- **doświadczenie zawodowe:**
 - mile widziany staż pracy w służbie w jednostkach służby zdrowia,
 - znajomości przepisów BHP odnoszących się do służby zdrowia
- umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów,
- zdolność szybkiego uczenia się,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- obsługa komputera, programów komputerowych MS OFFICE.

Warunki pracy:

- wymiar 0,5 etatu,
- praca w systemie jednozmianowym (w godz. 7.30 do 15.05)

Oferujemy:

- umowę o pracę, początkowo na 3 miesięczny okres próbny,
- uczestnictwo w szkoleniach,
- możliwość rozwoju zawodowego, podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.

Dokumenty aplikacyjne (cv oraz list motywacyjny) prosimy przesłać na adres e-mail: office@kcr.pl w temacie wiadomości pisząc: „**rekrutacja- BHP**”

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy umieścić klauzulę: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji

procesu rekrutacji (Zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r.o Ochronie Danych Osobowych tekst jednolity: Dz.U. 2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19).”

Inne informacje:

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następujących oświadczeń:

- 1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dodatkowych danych- innych niż wymienione w art. 22¹ Kodeksu pracy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Małopolski Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka moich danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ Kodeksu Pracy zawartych w mojej ofercie pracy, w celu przeprowadzenia procesu obecnej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
Podpis kandydata do pracy

- 2. Oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Małopolski Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka z siedzibą w Krakowie (dawniej KCRiO), al. Modrzewiowa 22, 30 -224 Kraków, Tel. 12 428 7383, office@kcr.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@kcr.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału w procesie rekrutacji.
4. Dane określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 22¹ § 1Kodeksu Pracy. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy zatrudnienia.

Dane niewymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy mogą być także przetwarzać na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Podanie dodatkowych danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji, nie spowoduje niekorzystnego traktowania mojej kandydatury oraz nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Szpital. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Małopolskim Szpitalu Ortopedyczno – Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny ani profilowane.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....

Podpis kandydata do pracy