



Znak postępowania: A.I.233.2.2025

**OGŁOSZENIE
O PRZETARGU NA ZBYCIE SAMOCHODU OSOBOWEGO**

1. **Sprzedający:** Małopolski Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka, zwany w dalszej części „Sprzedającym” z siedzibą w Krakowie, Al. Modrzewiowa 22, Regon 351194736, NIP 677-17-03-375.
2. **Tryb udzielenia sprzedaży:** przetarg zgodnie uchwałą nr LXII/893/22 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr LV/875/2014 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 września 2014 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie innych niż nieruchomości aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których funkcję podmiotu tworzącego pełni Województwo Małopolskie.
3. Ogłoszenie zamieszczono na stronie Sprzedającego pod adresem <http://www.msor.pl> (zakładka zamówienia publiczne i ogłoszenia o sprzedaży). Ogłoszenie udostępniane jest bezpłatnie.
4. **Określenie przedmiotu sprzedaży:** przedmiotem sprzedaży jest używany samochód osobowy. Szczegółowy opis przedmiotu sprzedaży zawiera:
 - 1) Wzór umowy (z załącznikami) - **załącznikiem nr 4**
 - 2) Wycena określająca wartość rynkową samochodu będącego własnością Małopolskiego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego im. Bogusława Frańczuka w Krakowie – **załącznik nr 5,**
5. **Cena wywoławcza:** wskazana w załączniku nr 5.
6. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 7 ogłoszenia.
7. **Oświadczenia / dokumenty składające się na ofertę, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**
 - a) **Oświadczenie Oferenta** o zapoznaniu się z Regulaminem określającym zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia
 - b) **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Kupującego, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
 - c) **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Kupującego w postępowaniu albo do reprezentowania Kupującego w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy, w przypadku gdy osoba reprezentująca Kupującego w postępowaniu przetargowym nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
 - d) **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** - jeżeli ofertę składa osoba w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
8. **Wymagania formalne dokumentów:**
 - a) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta **na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.**
 - b) **W przypadku Pełnomocnictw** dokument musi być przedłożony wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - c) W przypadku gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Sprzedający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
 - d) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

9. **Sposób porozumiewania się Kupującego i Sprzedającego:**
- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony przekazują w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca), faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej
- 9.2. **Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Małopolskiego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego im. prof. Bogusława Frańczuka, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22.**
- 9.3. **Pisma w formie:**
- a) faksowej należy kierować na numer faksu: 12 425-12-28,
- b) e-mail należy kierować na adres poczty elektronicznej: office@msor.pl
- 9.4. **Sprzedający nie dopuszcza przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej:**
- a) Wyjaśnień Oferenta dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów;
- b) Oświadczenia Oferenta o przedłużeniu terminu związania ofertą;
- c) Wyjaśnień Oferenta dotyczących treści złożonej oferty;

10. **Do kontaktu z ramienia Sprzedającego** jest Piotr Bargieł, tel. 12 428-73-64.

11. **Wyjaśnienia oraz zmiana treści ogłoszenia:**
Każdy Oferent może zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

12. **Termin, w którym Oferent może dokonać wizji przedmiotu ogłoszenia:**
Przedmiot sprzedaży można obejrzeć podczas wizji lokalnej. Oferenci proszeni są o kontakt z Kierownikiem Działu Administracji w celu umówienia jej terminu.

13. **Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert:**
Oferty będą oceniane według kryterium:

Najwyższa cena brutto – waga kryterium 100 pkt (100%).

W kryterium punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{C_{\text{bad}}}{C_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{max} – najwyższa cena spośród badanych ofert
 C_{bad} – cena oferty badanej

14. **Sposób przygotowania oferty:**
- a) Oferent jest zobowiązany zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- b) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- c) Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
- d) Oferent powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty". Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie.
- e) Podpisy na stronach oferty należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- f) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

**„Nazwa i adres Kupującego,
Małopolski Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka
znak sprawy: A.I.233.2.2025,
Oferta na zakup samochodu osobowego”.**

Jeśli Sprzedający dokona zmiany terminu składania ofert - należy wpisać aktualny termin.

15. **Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**
Termin i miejsce składania ofert.
Oferty należy składać nie później niż do dnia 03 września 2025 r. godz. 10:00 na adres: Małopolskiego Szpitala Ortopedyczno – Rehabilitacyjnego im. prof. Bogusława Frańczuka, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja, w Sekretariacie.

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:00. Kupujący zostanie powiadomiony o złożeniu oferty po terminie, która zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03 września 2025 r. godz. 10:30 w Małopolskim Szpitalu Ortopedyczno – Rehabilitacyjnym im. prof. Bogusława Frańczuka, Al. Modrzewiowa 22, 30-224 Kraków, budynek nr 4 Administracja – sala konferencyjna.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Oferent ma obowiązek podać w Formularzu cenowym **cenę jaką zamierza przeznaczyć na zakup samochodu osobowego.**
- 16.2. W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 16.3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w Rozporządzeniu Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r. nr 68, poz. 360).

17. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Sprzedający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

18. Zmiana oferty, wycofanie oferty, termin związania ofertą:

- 18.1. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 18.2. Wycofania dokonuje się na wniosek Oferenta złożony Sprzedającemu podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Kupujący ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 18.3. Termin związania ofertą - składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

19. Wzór umowy:

- 19.1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 19.2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją treści umowy przez Kupującego.

20. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia:

- 1. Formularz oferty - **załącznik nr 1,**
- 2. Oświadczenie oferenta - **załącznik nr 2,**
- 3. Regulamin zbywania środków trwałych - **załącznik nr 3,**
- 4. Wzór umowy - **załącznik nr 4,**
- 5. Wycena samochodu – **załącznik nr 5,**

**Małopolski Szpital Ortopedyczno-Rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka
aleja Modrzewiowa 22,
30-224 Kraków**