



małopolski szpital
ortopedyczno-rehabilitacyjny
im. prof. Bogusława Frańczuka

MAŁOPOLSKI SZPITAL ORTOPEDYCZNO- REHABILITACYJNY im. prof. Bogusława Frańczuka (dawniej SP ZOZ KCRiO), Al. Modrzewiowa 22 w Krakowie

tel. kadry: (+48 12) 428 73 82
fax: (+48 12) 425-12-28

e-mail: office@kcr.pl
<http://www.kcr.pl>

OFERTA PRACY

ARCHIWISTA

Zakres obowiązków min.:

1. przyjmowanie akt z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego;
2. prowadzenie archiwum zakładowego
3. przechowywanie i zabezpieczanie zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;
4. współpraca z komórkami organizacyjnymi szpitala w zakresie zarządzania procesem archiwizacji dokumentacji jednostki,
5. porządkowanie przechowywanej dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym;
6. udostępnianie przechowywanej dokumentacji;
7. wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy komórce organizacyjnej;
8. inicjowanie brakowania dokumentacji nie archiwalnej oraz udział w jej komisijnym brakowaniu;
9. przygotowanie do przekazania materiałów archiwalnych do miejscowo właściwego archiwum państwowego;
10. inicjowanie, opiniowanie i wdrażanie rozwiązań zapewniających wzrost efektywności działania;
11. wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonego nie ujętych w zakresie obowiązków.

Wymagania:

- wykształcenie – min. średnie;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- umiejętności zawodowe min.:
 - a) ukończone studia archiwistyka lub w zakresie historii lub prawa lub
 - b) uzyskany tytuł technika archiwisty lub
 - c) ukończony kursu kancelaryjno-archiwalny I i/lub II stopnia,
- łatwość nawiązywania kontaktów, zdolność szybkiego uczenia się, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność w działaniu, dobra organizacja pracy, nastawienie na rozwój zawodowy, zaangażowanie i sumienności w realizacji powierzonych zadań;

Warunki pracy:

- praca w systemie jednozmianowym, ½ etatu

Oferujemy:

- umowę o pracę, początkowo na umowę na okres próbny z możliwością przedłużenia,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.

Dokumenty aplikacyjne (cv oraz list motywacyjny) prosimy przesłać na adres e-mail: office@kcr.pl w temacie wiadomości pisząc: „rekrutacja-archiwista”

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

W dokumentach aplikacyjnych prosimy umieścić klauzulę: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (Zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r.o Ochronie Danych Osobowych tekst jednolity: Dz.U. 2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19).”*

Inne informacje:

Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następujących oświadczeń:

- 1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dodatkowych danych- innych niż wymienione w art. 22¹ Kodeksu pracy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Małopolski Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka moich danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ Kodeksu Pracy zawartych w mojej ofercie pracy, w celu przeprowadzenia procesu obecnej rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....
Podpis kandydata do pracy

- 2. Oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych o treści:**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Małopolski Szpital Ortopedyczno – Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka z siedzibą w Krakowie (dawniej KCRiO), al. Modrzewiowa 22, 30 -224 Kraków, Tel. 12 428 7383, office@kcr.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@kcr.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału w procesie rekrutacji.
4. Dane określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne w celu udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie powyższych danych może być przyczyną odmowy zatrudnienia.

Dane niewymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy mogą być także przetwarzać na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Podanie dodatkowych danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie ma wpływu na

możliwość udziału w rekrutacji, nie spowoduje niekorzystnego traktowania mojej kandydatury oraz nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Szpital. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Małopolskim Szpitalu Ortopedyczno – Rehabilitacyjny im. prof. Bogusława Frańczuka.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny ani profilowane.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....

Podpis kandydata do pracy