

Umowa Nr/2026

zawarta w dniu r. w Krakowie (dalej: „Umowa”), pomiędzy:

Małopolskim Szpitalem Ortopedyczno – Rehabilitacyjnym im. prof. Bogusława Frańczuka z siedzibą w Krakowie, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000038598, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 677-17-03-375, reprezentowanym przez:

dr n. med. Pawła Kamińskiego – Dyrektora Szpitala

zwanym dalej **Udzielającym zamówienie**

a

Panią/Panem

zwaną dalej **Przyjmującym zamówienie**

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej. Numer postępowania: A.I.4250.7.2026

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w komórce organizacyjnej: **Poradnia Leczenia Bólu**, w zakresie czynności pielęgniarских, na zasadach określonych w niniejszej Umowie (dalej „usługi”).
2. Szczegółowy zakres usług Przyjmującego zamówienie określa Załącznik nr 1 do Umowy.

Warunki wykonania umowy

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- 1) posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza wydane przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Krakowie;
- 2) nie był karany,
- 3) zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej Umowy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny zasadami etyki zawodowej,

- 4) będzie wykonywał sprawozdawczość statystyczną zgodnie z zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienie.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:

- 1) przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym określających prawa i obowiązki pacjenta,
- 2) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- 3) Regulaminu organizacyjnego i innych obowiązujących przepisów wewnątrzszpitalnych, Polityki Antykorupcyjnej, Kodeksu Etyki, procedur, instrukcji związanych z ISO 9001, 270001, 37001 i Standardów Akredytacji dla Szpitala,
- 4) reżimu sanitarnego,
- 5) tajemnicy zawodowej i etyki pielęgniarskiej,
- 6) przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 7) poddać się kontrolom prowadzonym przez Udzielającego zamówienie oraz kontrolom przeprowadzanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z Umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, odpowiadającym przedmiotowi niniejszej Umowy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości przy udzielaniu świadczeń wynikających z niniejszej umowy z winy Przyjmującego zamówienie i obciążenia Udzielającego zamówienie skutkami finansowymi tych nieprawidłowości, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć szkody wynikłe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie w ciągu 30 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty pod rygorem skierowania sprawy do sądu.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie świadczyć będzie usługi na wezwanie Kierownika Zespołu Poradni Specjalistycznych, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, w wymiarze średniomiesięcznie **25 godzin**, przy założeniu, że harmonogram ustalany będzie na okresy miesięczne w dniach od poniedziałku do piątku.
2. Udzielający zamówienie nie gwarantuje Przyjmującemu zamówienie ilości godzin wskazanych w ust. 1. Przyjmującego zamówienie nie przysługuje roszczenie o większą ilość godzin niż wynika z zapotrzebowania Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie potwierdza świadczenie usług poprzez podpisanie Ewidencji godzin udzielania świadczeń, wpisując godzinę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi, stanowiącej Załącznik **nr 2 do Umowy**.
4. Przyjmujący zamówienie współpracuje z innym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z zasadami obowiązującymi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie uprawniające go do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym, jeżeli jest to wymagane, badania

w zakresie narażenia na promieniowanie jonizujące oraz odbył szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji jak również zaświadczeń lekarskich potwierdzających zdolność do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że świadczenia zdrowotne będą udzielane w Małopolskim Szpitalu Ortopedyczno - Rehabilitacyjnym im. prof. Bogusława Frańczuka przez minimum jedną osobę ze strony Przyjmującego zamówienie.
2. Powierzenie wykonania całości lub części świadczeń podwykonawcom jest wyłączone.
3. Udzielający zamówienie udostępni Przyjmującemu zamówienie bezpłatne korzystanie z pomieszczeń socjalnych na warunkach uzgodnionych pomiędzy stronami.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbałości i z należytą starannością o sprzęt medyczny oraz pozostałe składniki majątkowe, stanowiące własność lub użytkowane przez Udzielającego zamówienia oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub uszkodzenie używanej aparatury i sprzętu jeżeli powstało to z jego winy.
2. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu i aparatury będące następstwem prawidłowego używania.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek natychmiastowego informowania Udzielającego zamówienia o uszkodzeniach i niesprawnym działaniu sprzętu wykorzystywanego przez Przyjmującego zamówienie.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie za czynności określone w § 1 w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) brutto za godzinę i ilości godzin świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone po zakończeniu miesiąca, w którym usługi były wykonywane przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie:

Bank,

W terminie do 10- dnia następnego miesiąca, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, zaakceptowanej przez właściwą osobę nadzorującą daną komórkę organizacyjną, w której Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych, tj. Kierownika Zespołu Poradni Specjalistycznych. Udzielający zamówienia wypłaci należne wynagrodzenie w wyżej wskazanym terminie pod warunkiem, że Przyjmujący zamówienie przedłoży prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 5 dnia każdego miesiąca. W przypadku przedłożenia rachunku po tym terminie, wypłata wynagrodzenia przez Udzielającego zamówienie może nastąpić w terminie do 10 dni od przedłożenia faktury.

3. Do rachunku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć ewidencję godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu, potwierdzoną przez właściwą osobę nadzorującą komórkę organizacyjną, w której świadczenia te były udzielane, tj. przez Kierownika Zespołu Poradni Specjalistycznych.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

5. Łączna kwota wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty,..... zł brutto w okresie jej obowiązywania.
6. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 stanowi całość przysługującego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać Umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Udzielający zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Okres obowiązywania Umowy

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres określony tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 10

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z chwilą upływu okresu, na który została zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

Odpowiedzialność

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie, pacjentom lub innym osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Przyjmujący zamówienie odpowiedzialności nie ponosi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy OC, z tytułu wykonywania zawodu, która stanowi załącznik **nr 3 do Umowy**.
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy, ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. Jeżeli do naprawienia szkody, o której mowa w ustępie poprzedzającym został zobowiązany Udzielający zamówienia, a do jej wyrządzenia doszło na skutek działania Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zwrócić Udzielającemu zamówienia wszystkie koszty, związane z obowiązkiem naprawienia szkody przez Przyjmującego zamówienie, także jeżeli do naprawienia tej szkody, doszło wskutek zawarcia ugody pomiędzy Udzielającym zamówienia lub jego ubezpieczycielem a poszkodowanym.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi także odpowiedzialność za straty i szkody, nie mieszczące się w zakresie określonym w ust. 1, wyrządzone Udzielającemu zamówienia w związku z wykonywaniem umowy, a będące następstwem zawinionego działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej

staranności Przyjmującego zamówienie.

5. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 i 2 obejmuje także szkody następne tj. szkody, których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie nin. umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kwoty stanowiącej równowartość szkody z należności wynikających z faktury za udzielenie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

Kary umowne

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną z tytułu:
 - a) niewykonania przedmiotu Umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - b) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Udzielającego zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;w wysokości 500,00 zł, za każdy taki przypadek.
2. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie.
3. Udzielający zamówienia ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie do 5 dni od powzięcia wiadomości o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy przez Przyjmującego zamówienie i po upływie terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze, wskazanego w wezwaniu Przyjmującego zamówienie do wykonania lub należytego wykonania Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Udzielającego zamówienie przysługuje prawo dochodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1.
5. Udzielający zamówienia może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

Poufność

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy, w tym dotyczących wynagrodzenia, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa,
 - b) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją Umowy dotyczących Udzielającego zamówienie,
 - c) do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
 - d) do przestrzegania przepisów dotyczących dokumentacji medycznej, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i

Rzeczniku Praw Pacjenta – jeżeli strona podczas wykonywania Umowy będzie miała dostęp do dokumentacji medycznej, w tym w wersji elektronicznej znajdującej się w systemie,

- e) do niewykorzystywania do innych celów niż realizacja Umowy informacji przekazanych przez MSOR. Wszelkie nośniki takich informacji powinny być zwrócone Udzielającemu zamówienie niezwłocznie po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
- 2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Udzielającemu zamówienie kary umownej w wysokości 3000 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
- 3. Udzielający zamówienie może potrącić należną karę z wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu zamówienie, lub podjąć inne kroki prawne w celu uzyskania zapłaty.
- 4. Obowiązek zapłaty kar nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody przekroczy wysokość kary umownej.
- 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności przy podpisaniu umowy.

§ 14

- 1. Administratorem danych osobowych jest Udzielający zamówienie. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały określone w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik **nr 4 do Umowy**. Udzielający zamówienie potwierdza zapoznanie się z tą klauzulą informacyjną.
- 2. Udzielający zamówienia **upoważnia** Przyjmującego zamówienie, na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (Dz. Urz. UE 2016 poz. L 119/1) do przetwarzania, w rozumieniu art. 4 pkt 2 tego Rozporządzenia, czyli wykonywania operacji na danych osobowych, zgodnie z posiadanym zakresem obowiązków wynikającym z niniejszej umowy.
- 3. Upoważnienie obowiązuje na okres trwania niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 15

- 1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności leczniczej.
- 3. Spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres usług,
 - 2) Załącznik nr 2 – ewidencja godzin świadczenia usług,
 - 3) Załącznik nr 3 – polisa OC
 - 4) Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna RODO

- 5) Załącznik nr 5 – orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- 6) Załącznik nr 6 – orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy wydane przez lekarza Medycyny Pracy,
- 7) Załącznik nr 7 – zaświadczenie o niekaralności z KRK,

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres usług

1 pielęgniarka/pielęgniarz średniomiesięcznie 25 godzin

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarki/pielęgniarza w Poradni Leczenia Bólu.

Do zadań pielęgniarki/pielęgniarza w Poradni Leczenia Bólu będzie należało:

- 1) uczestniczenie w sposób rzetelny i sumienny w realizacji określonych świadczeń zdrowotnych związanych z procesem leczenia i pielęgnowania w ramach sprawowanej opieki nad pacjentem niewymagającym hospitalizacji;
- 2) odpowiednie ułożenie i sprawowanie opieki nad pacjentem w czasie wykonywania ambulatoryjnych zabiegów;
- 3) asystowanie lekarzowi w czasie wykonywania ambulatoryjnych zabiegów;
- 4) obsługa aparatów do termolezji, kriolezji, ramienia C, aparatu USG;
- 5) Przygotowanie leków i udział w leczeniu;
- 6) Składanie zamówienia na leki i inne środki potrzebne do utrzymania ciągłości zabiegów;
- 7) Edukacja pacjentów;
- 8) Dokumentowanie wykonanych zabiegów;
- 9) Dokumentowanie zużycia leków i sprzętu;
- 10) Dbanie o prawidłowy obieg sterylnego sprzętu wielorazowego użycia (zanoszenie i przynoszenie ze sterylizacji).

ZAŁĄCZNIK NR 2 – ewidencja godzin udzielania świadczeń

Imię i nazwisko Wykonawcy:			
Komórka organizacyjna:			
Miesiąc i rok:			
Dzień miesiąca	Godziny	Ilość godzin	Podpis Wykonawcy
	od - do		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
	Razem ilość godzin		

Podpis kierownika komórki organizacyjnej	
---	--

ZAŁĄCZNIK NR 4– Klauzula informacyjna RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: „**RODO**”), informuję, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest spółka **Małopolskim Szpitalem Ortopedyczno – Rehabilitacyjnym im. prof. Bogusława Frańczuka** z siedzibą w Krakowie, 30-224 Kraków, Al. Modrzewiowa 22, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000038598, którego akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 677-17-03-375 (dalej: „**Administrator**”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@kcr.pl;
3. Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - (a) niezbędnym do wykonania łączącej nas umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - (b) wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym obowiązków zgłoszeniowych oraz rozliczeniowych wobec ZUS oraz obowiązków podatkowo - rozliczeniowych lub księgowo – sprawozdawczych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - (c) niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z umową wskazaną w lit. (a) powyżej, a także udzielania odpowiedzi na Pani/Pana wnioski, pytania lub skargi oraz udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach - na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora).
4. Pani dane osobowe będą mogły być przekazywane podmiotom upoważnionym oraz uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności z Kodeksu cywilnego (okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń), prawa podatkowego, ubezpieczeniowego, rachunkowego oraz przepisów dotyczących realizacji obowiązku archiwizacji.
6. Przysługuje Pani prawo do żądania od Administratora:
 - (a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - (b) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
 - (c) przenoszenia danych;
 - (d) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy wskazanej w pkt 2 lit. (a) powyżej.

8. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.